

e



Lietz Internatsdorf
Haubinda



Lietz Internat
Schloss Bieberstein



Lietz Internat
Hohenwehrda

SCHLOSS HOHENWEHRDA EINE LANDSCHAFT VOLLER MÖGLICHKEITEN

Die Hermann-Lietz-Schulen gehören zu den renommiertesten Internatsschulen im deutschsprachigen Raum. Wir stehen für einen ganzheitlichen pädagogischen Ansatz mit einer ausbalancierten Kombination von Wissensvermittlung und handwerklich-praktischen Tätigkeiten. Unsere drei Standorte – Schloss Bieberstein, Lietz Internat Hohenwehrda und Lietz Internatsdorf Haubinda – liegen gut erreichbar mitten in Deutschland. Wir sind stolz auf unser starkes Team und betreuen Schülerinnen und Schülern aus vielen Ländern.

Für den Standort Schloss Hohenwehrda bei Fulda, der einen Realschul- und Gymnasialzweig Kl. 5 – 10 sowie eine Fachoberschule beherbergt, suchen wir zum 01.07.2026 eine

Assistenz der Internats- und Schulleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Internats- und Schulleiters
- Vorbereitung und Betreuung von Besprechungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Statistiken
- Bearbeitung von konzeptionellen Aufgabenstellungen z.B. durch die Zusammenstellung erforderlicher Informationen
- Mündliche und schriftliche Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Terminmanagement
- Betreuung der in dem Verantwortungsbereich anfallenden Verfahrensabläufe

Wir bieten

- einen Arbeitsplatz in einer zukunftsgerichteten Schule mit moderner technischer Ausstattung
- die Aufnahme in ein engagiertes, kollegiales Team
- eine sinnstiftende, zukunftsorientierte Tätigkeit
- detaillierte Einarbeitung
- leistungsgerechte Besoldung in Anlehnung an TV-L und betriebliche Altersversorgung
- 30-Tage Jahresurlaub (5-Tage Woche)
- zusätzlich drei freie Tage (Fasching, Weihnachten, Silvester)
- günstiges Bike-Leasing
- Teilnahme an unserer hervorragenden Internatsverpflegung
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Wir suchen einen Menschen

- der Freude hat an der Arbeit mit aufgeschlossenen jungen Menschen aus unterschiedlichen Kulturen
- mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung
- der MS-Office-Anwendungen beherrscht
- mit guter Fachkompetenz und hohem Qualitätsanspruch
- mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen
- mit organisatorischem Talent und eine strukturierte Arbeitsweise
- mit ausgezeichneten Umgangsformen und hoher Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Initiative, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- mit Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Gespräch.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen schicken Sie bitte bis 19.04.2026 an:

Jörg Müller

Internats- und Schulleiter

joerg.mueller@schloss-hohenwehrda.de

